

## **COMUNE DI SAN DONACI (Prov. Brindisi)**

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI VIGILE URBANO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO – E PARZIALE AL 50%**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 102, in data 1.8.2008, esecutiva, con la quale, fra l'altro, si autorizzava la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria «C» - profilo professionale "Vigile Urbano";

Vista la propria determinazione n. 895, in data 2.10.2008, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

Vista la pubblicazione del bando avvenuta in data 17.10.2008;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 135, in data 23.10.2008, esecutiva, con la quale, il piano assunzionale approvato con deliberazione giuntale n. 102 del 1.8.2008 è stato integrato, relativamente alla annualità in corso con la previsione di un ulteriore vigile urbano part time al 50%.

Vista la deliberazione giuntale n. 136 del 23.10.2008 con la quale è stato modificato l'allegato A) al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, relativamente ai requisiti da possedersi per l'accesso dall'esterno al posto di vigile urbano limitandoli al possesso del diploma di scuola media di II° grado e della patente di guida di autoveicoli;

Vista la propria determinazione n. 989, in data 28 10.2008, con la quale veniva approvato il nuovo bando così come integrato con deliberazione giuntale n. 135/2008 e rettificato con deliberazione giuntale n. 136/2008;

Considerato dover procedere alla pubblicazione del nuovo bando che sostituisce integralmente quello già pubblicato in data 17.10.2008;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

#### **RENDE NOTO**

##### **Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla categoria C – posizione economica C1 - Profilo professionale: Vigile Urbano a tempo indeterminato, e con prestazione di lavoro pari al 50% di quello a tempo pieno, cui è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- Retribuzione lorda iniziale part time, per 12 mesi (posizione economica "C.1") oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto nella misura di legge, altre indennità ed emolumenti previsti da norme contrattuali e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto ;
- A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;
- Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125 del 10/04/1991 e successive modificazioni ed integrazioni e tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservata ai disabili ai sensi della legge 12

marzo 1999, n. 68 e relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333.

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.
- Particolari garanzie, tutele e ausili sono predisposti per le persone diversamente abili che sostengono le prove di esame, valutando anche i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) patente di guida di categoria di tipo B;
- 4) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso e non essere stati destituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti pubblici;
- 7) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 8) titolo di studio di scuola media di II° grado.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda che dovrà essere compilata usando macchina da scrivere oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione del concorso, indicato nell'art. 1 del presente bando, il nome, il cognome e il codice fiscale del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza ;

d) l'indicazione del concorso;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, quest'ultima conseguentemente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;

- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- per i concorrenti di sesso maschile: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- l'idoneità fisica all'impiego;

- il possesso della patente di categoria B;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 8), del presente bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e della votazione riportata ;

g) di essere a conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese e francese;

h) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

i) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni ivi compresi quelli militari di cui all'art. 77, comma 7, del D.P.R. 12 febbraio 1964, n. 237, e successive modificazioni;

l) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

m) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze a parità di merito, previste dalle disposizioni di legge in materia.

n) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;

o) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso;

p) l'indirizzo dove intende ricevere le eventuali comunicazioni e l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 - G.U. n. 175 del 29.07.1997).

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

a) la ricevuta di versamento alla tesoreria Comunale o tramite CCP n.: 12043725 intestato alla tesoreria comunale del Comune di San Donaci , comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (con l'indicazione obbligatoria della causale di versamento; Tassa di concorso – Vigile Urbano - );

b) il titolo di studio prescritto espressamente dal bando;

c) patente di guida di autoveicoli;

d) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;

e) l'eventuale curriculum formativo e professionale;

f) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;

g) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda e tutti i documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dall'avviso per la presentazione della domanda.

La produzione della documentazione da parte del candidato è effettuata in uno dei seguenti modi:

– in originale;

– in copia autenticata;

– in copia dichiarata conforme all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 .Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e la decadenza dal posto.

#### **Art. 5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame**

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione dello speciale regolamento comunale vigente:

#### **Punteggio.**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale;

d) punti 10 per i titoli.

#### **Valutazione dei titoli.**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio .....punti: 4

II Categoria - Titoli di servizio .....punti: 4

III Categoria - Curriculum formativo e professionale.....punti: 1

IV Categoria - Titoli vari e culturali.....punti: 1

Tornano punti: 10

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

#### **Valutazione dei titoli di studio.**

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

DIPLOMA SCUOLA MEDIA DI II° GRADO				Valutazione
espressi in sessantesimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a	

36	39	60	65	1
40	45	66	75	2
46	54	76	90	3
55	60	91	100	4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

#### **Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.**

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 77, 7<sup>o</sup> comma, del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237 e successive modificazioni ed integrazioni, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

— servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

— servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

#### **Valutazione del curriculum professionale.**

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

#### **Valutazione dei titoli vari.**

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

### **Art. 6 – Calendario sede e svolgimento delle prove d'esame**

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 08.3.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Tutti i partecipanti alla selezione saranno ammessi con riserva; ai vincitori della selezione, prima della immissione in servizio, sarà richiesta la certificazione dei requisiti prescritti e dichiarati:

il mancato possesso anche di uno solo degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso e lo scorrimento della graduatoria in favore dei successivi utilmente collocati.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice nominata dalla Giunta Comunale.

Nel caso che le domande dei partecipanti siano superiori al numero di 50 l'Amministrazione procederà ad una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla nelle materie oggetto di concorso, anche avvalendosi di procedure automatizzate predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale. Il numero dei quesiti da somministrare a ciascun candidato, la valutazione e il tempo massimo di svolgimento della prova, sono stabiliti a cura della Commissione Giudicatrice. È ammesso alla prova scritta un numero di concorrenti pari a venti volte il numero dei posti messi a concorso. I punteggi ottenuti nella prova preselettiva non concorrono a determinare il punteggio finale di ciascun candidato.

Ai candidati ammessi alla prova scritta sarà data comunicazione, a mezzo telegramma ovvero a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o notificata a mano di messo comunale, inviata all'indirizzo indicato nella domanda, dell'avvenuta ammissione, almeno quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenere tali prove, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione, a mezzo telegramma ovvero a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o notificata a mano di messo comunale, inviata all'indirizzo indicato nella domanda, dell'avvenuta ammissione, almeno venti giorni prima della data in cui dovranno sostenere tale prova, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.

Il diario delle prove preselettive o della prova scritta in mancanza della prova preselettiva, comprensivo di giorno, ora e sede di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.sandonaci.br.it](http://www.comune.sandonaci.br.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti

#### **Art. 7- Prove d'esame**

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- **Prova scritta a contenuto teorico-pratico:** accertamento delle conoscenze e della preparazione pratica dei candidati in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale anche mediante elaborazione di verbali, rapporti, ecc.;
- **Prova orale:** nozioni elementari sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e penale e sull'ordinamento degli Enti locali, principale norme del Codice penale e delle leggi di P.S.-T.U. sulla disciplina della circolazione stradale e leggi complementari, infortunistica stradale, Regolamenti comunali e ordinanze del Sindaco, Ordinamento della Polizia Municipale, conoscenza delle principali norme in materia di urbanistica e del commercio, procedimento sanzionatorio, polizia amministrativa (D.P.R. 616/77).

Durante la prova orale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera indicata a scelta del candidato fra inglese e francese nella domanda nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione non inferiore a 21/30.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente:

- a) passaporto;
- b) patente di guida;
- c) patente nautica;
- d) libretto di pensione;
- e) patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici;
- f) porto d'armi;
- g) tessera di riconoscimento, purchè munita di fotografia o di timbro o di altra segnatura

equivalente rilasciata da un'amministrazione dello Stato;

- h) ogni altro documento personale di riconoscimento, munito di fotografia, che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio nel rispetto dell'art. 17 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

#### **Art. 8- Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando
- prorogare il termine di scadenza della selezione
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- revocare le selezioni o non procedere alle previste assunzioni qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per impedimenti derivanti dall'applicazione di normative vigenti o disposizioni di legge finanziaria in materia di contabilità pubblica.
- modificare le date di svolgimento delle prove previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.

L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al - **SERVIZIO PERSONALE** durante le ore d'ufficio.

Copia del presente Avviso Pubblico potrà essere richiesta: personalmente presso il Servizio del Personale durante le ore di servizio ed è sul sito web istituzionale del Comune: [www.comune.sandonaci.br.it](http://www.comune.sandonaci.br.it)

Le istanze presentate prima della pubblicazione del presente bando ed in esecuzione del bando pubblicato in data 17.10.2008 saranno considerate validamente presentate.

*San Donaci,*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Maria Grazia Bilotta